



CODE VAN

ZAKELIJK GEDRAG EN ETHIEK

RGIS

2024

© 2024 RGIS. All rights reserved.
RGIS_MC_0041_01

INHOUDSOPGAVE

3 | CEO Bericht

AFDELING EEN

4 | **Onze integriteit**

5 | Waarom deze code?

5 | Stel vragen en gebruik gezond verstand

5 | Belangenverstrengeling

AFDELING TWEE

7 | **Onze wettelijke verplichtingen**

8 | Eerlijke concurrentie en antitrust

8 | Anti-corruptie en anti-omkoping

9 | Exportcontrole en economische sancties

10 | Beheer van risico's voor derden

10 | Diversiteit en inclusie / Intimidatie en discriminatie

11 | Veiligheid op de werkplek

AFDELING DRIE

12 | **Ons bedrijfsbeleid**

13 | Kwaliteit en nauwkeurigheid

13 | Bedrijfsdocumenten

13 | Bedrijfseigendommen

13 | Communicatie en sociale media

14 | Vertrouwelijke informatie

14 | Bescherming van gegevens en privacy

14 | Milieuverantwoordelijkheid

15 | Drugsmisbruik

AFDELING VIER

16 | **Melding van vermoedelijke overtredingen**

17 | Wanneer moet u vermoedelijk wangedrag melden?

17 | Hoe moet u vermoedelijke schendingen melden?

Geachte collega's,

Als wereldleider in inventarisatiediensten is RGIS het meest succesvol wanneer iedereen eerlijk, professioneel en als team samenwerkt. Wij willen van deze gelegenheid gebruik maken om iedereen te herinneren aan de kernwaarden van ons bedrijf:



INTEGRITEIT

Wij doen het juiste! Het veilig nakomen van onze verplichtingen en het nemen van verantwoordelijkheid toont onze positieve aard.



EXCELLENCE

Wij dagen de status quo uit! Meer verwachten van alles wat we doen zit in ons DNA.



RESPECT

We behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden! Onze collega's en klanten waarderen is onze basis.



TEAMWERK

Wij werken samen! Samenwerken is de sleutel tot ons succes, want als we samenwerken, bereiken we meer.



INNOVATIE

Wij denken groot! Het creëren van nieuwe technologieën en ideeën om onze manier van zakendoen te verbeteren is onze passie.

Deze kernwaarden vormen de hoeksteen van de RGIS Code of Business Conduct and Ethics. In de wereldmarkt van vandaag is het belangrijker dan ooit dat we deze waarden weerspiegelen en naleven in al onze dagelijkse zakelijke transacties. Door deze Code te volgen, zullen we blijven uitblinken, onze klanten een uitstekende service bieden en voldoen aan de hoge ethische normen die we voor onszelf hebben vastgesteld.

Voor vragen over deze Code of indien u overtredingen vermoedt, kunt u contact opnemen met het Juridisch Bureau (legaleurope@rgis.com). Dank u voor uw inzet voor ons bedrijf en zijn waarden.

Met vriendelijke groet,



Asaf Cohen
Chief Executive Officer

RGIS



INTEGRITY



EXCELLENCE



RESPECT



TEAMWORK



INNOVATION



AFDELING 1

ONZE integriteit

ONZE

integriteit

RGIS

AFDELING

1

WAAROM DEZE CODE?

RGIS heeft zijn nalatenschap gebouwd op eerlijkheid en integriteit. Deze waarden vormen de basis voor ons toekomstige succes als wereldleider op het gebied van inventarisatiediensten, gegevensverzameling, inzicht, merchandising en optimalisatieoplossingen. Deze zakelijke gedrags- en ethische code (de “Code”) heeft tot doel ons te inspireren en te leiden door onze kernwaarden te versterken en duidelijke normen voor ethisch gedrag vast te stellen. De Code is van toepassing op RGIS, haar dochterondernemingen en al haar functionarissen, directeuren en werknemers over de hele wereld. Iedereen is verantwoordelijk voor het lezen, begrijpen en naleven van deze Code, het bedrijfsbeleid van RGIS en alle toepasselijke wet- en regelgeving.

VRAGEN STELLEN EN GEZOND VERSTAND GEBRUIKEN

Deze Code kan niet elke situatie bestrijken waarmee u of uw collega's te maken kunnen krijgen. Daarom wordt van ieder lid van het RGIS-team verwacht dat zij hun gezond verstand gebruiken, vooral als een handeling ongebruikelijk of onethisch lijkt. Stel uzelf bij twijfel altijd de volgende vragen:

- Is de actie legaal?
- Is de actie in overeenstemming met de kernwaarden van RGIS?
- Is de actie in overeenstemming met het beleid en de procedures van RGIS?

Als het antwoord op een van deze vragen “nee” is, hebt u de verantwoordelijkheid om uw bezorgdheid te melden. Uw supervisor, de afdeling Personeelszaken en het kantoor van de Juridische afdeling kunnen u allen helpen met vragen over deze Code en ander beleid van het RGIS.

BELANGENCONFLICTEN

RGIS verwacht van werknemers dat zij uitsluitend in het belang van het bedrijf werken, zonder belangenverstrengeling. Dit kan gebeuren wanneer uw persoonlijke, familiale of zakelijke belangen in strijd zijn met de belangen van het bedrijf. Het in dienst nemen van een familielid als aannemer of leverancier is een voorbeeld van een mogelijk conflict. Van u wordt verwacht dat u belangenconflicten waar mogelijk vermijdt. Als een conflict niet kan worden vermeden, moet u het onmiddellijk bekendmaken aan het management. De Raad van Bestuur van het RGIS moet alle (potentiële) belangenconflicten goedkeuren waarbij een van de functionarissen of directeuren van het bedrijf betrokken is. Andere specifieke vereisten zijn onder meer:

- **Zakelijke kansen:** Alle RGIS-medewerkers hebben de plicht de legitieme zakelijke belangen van het bedrijf waar mogelijk te bevorderen. U mag uw eigen persoonlijke of familiezaken niet promoten ten koste van het bedrijf. RGIS is ook de enige eigenaar van alle intellectuele eigendommen, handelsmerken, logo's, productontwerpen en domeinnamen die het bedrijf gebruikt. Alle werknemers stemmen ermee in alle rechten op intellectuele eigendom die is gecreëerd als onderdeel van zijn of haar werk, over te dragen aan RGIS.
- **Concurrentie:** Werknemers mogen niet concurreren met RGIS. Het is verboden in dienst te zijn van, diensten te verlenen aan of een vergoeding te ontvangen van een concurrent van RGIS. Met beperkte uitzonderingen mogen werknemers geen financieel belang hebben in een bedrijf dat zaken doet met, zaken wil doen met of concurreert met RGIS.

Belangenconflicten (vervolg)

- **Extern werk:** Uw primaire arbeidsverplichting is de RGIS. Externe activiteiten, waaronder een tweede baan, familiebedrijf, zelfstandig ondernemerschap of vrijwilligerswerk, moeten volledig gescheiden blijven. U mag de klanten, leveranciers, tijd, naam, invloed, activa, faciliteiten, materialen of andere middelen van RGIS niet gebruiken voor externe activiteiten, tenzij RGIS u daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.
- **Familieleden:** U mag uw positie nooit gebruiken om RGIS-zaken te regelen voor familieleden of een organisatie die banden heeft met uw familieleden, tenzij uw afdelingshoofd en het Office of General Counsel beide toestemming geven voor deze activiteit. In deze code omvat de term “familieleden” echtgenoten, huisgenoten, kinderen (inclusief adoptiekinderen, stiefkinderen en voogden), kleinkinderen, ouders, grootouders, broers en zussen, schoonfamilie, ooms, tantes, nichten, neven en nichten.
- **Persoonlijke relaties:** Persoonlijke relaties tussen RGIS-medewerkers kunnen leiden tot conflicterende loyaliteiten en belangenconflicten die RGIS schaden. U mag uw positie bij RGIS nooit gebruiken om betalingen, vergoedingen of een voorkeursbehandeling goed te keuren voor familieleden of andere personen met wie u een persoonlijke relatie hebt. U moet ook het bestaan van een romantische relatie met een collega melden aan uw directe leidinggevende of aan de afdeling Personeelszaken. Dit zal RGIS helpen bepalen of er sprake is van belangenverstremgeling. Het bedrijf zal proberen alle vastgestelde conflicten of risico's op te lossen. In sommige gevallen kan het nodig zijn om u over te plaatsen naar een andere functie of afdeling. Het weigeren van een overplaatsing naar een redelijke alternatieve functie zal worden behandeld als een vrijwillig ontslag. Als er geen alternatieven beschikbaar zijn, kunnen een of beide werknemers worden ontslagen.

Vertrouwen bij:

europaethics@rgis.com

Personeelszaken:

fsnel@rgis.com

Wettelijk:

legaleurope@rgis.com

ecordier@rgis.com



AFDELING 2

ONZE wettelijke verplichtingen

ONZE

wettelijke verplichtingen

EERLIJKE CONCURRENTIE EN ANTITRUST

RGIS is gehecht aan de beginselen van vrij en concurrerend ondernemerschap. Dienovereenkomstig is het beleid van RGIS erop gericht de antitrustwetten na te leven, waar wij ook zaken doen. Deze wetten zijn gebaseerd op het idee van open concurrentie, en dat bedrijven dat idee niet mogen bedreigen door onwettig en oneerlijk gedrag.

Bespreking van de volgende onderwerpen met concurrenten, ongeacht of deze betrekking hebben op de RGIS-diensten of op die van de concurrent, is verboden: vroegere, huidige of toekomstige prijzen, prijsbeleid, leasetarieven, offertes, kortingen, promoties, winsten, kosten, marges, nieuwe producten of processen die niet eerder bekend zijn gemaakt, servicevoorwaarden, garanties, klanten of territoriale markten.

Bij RGIS lopen vooral degenen die betrokken zijn bij prijsbeslissingen of die rechtstreeks contact hebben met concurrenten het risico van mogelijke antitrustproblemen, en zij moeten zich grondig vertrouwd maken met het antitrustbeleid van RGIS. Handelsverenigingen mogen niet worden gebruikt voor contacten en communicatie met concurrenten die door de RGIS verboden zijn, zoals het bespreken van prijzen.

Zie voor aanvullende informatie het **antitrustbeleid van de RGIS**.

BESTRIJDING VAN CORRUPTIË EN OMKOPING

RGIS voert haar wereldwijde activiteiten ethisch en in overeenstemming met de Amerikaanse en toepasselijke buitenlandse wetgeving, waaronder alle anti-omkoping- en anti-corruptiewetten. RGIS hanteert een nultolerantie voor omkoping en corruptie. De Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act en de Britse Bribery Act, evenals soortgelijke wetten in andere landen, verbieden RGIS, haar werknemers en vertegenwoordigers het aanbieden of ontvangen van steekpenningen, omkopsommen en corruptie.

omkoping, smeergeld of enige andere ongepaste betaling aan te bieden of te ontvangen om zaken te verkrijgen of te behouden of een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

Deze wetten zijn overal ter wereld op RGIS van toepassing en de straffen voor overtredingen kunnen streng zijn voor RGIS en voor u persoonlijk, inclusief boetes en zelfs gevangenisstraf.

Omkoping kan vele vormen aannemen, waaronder **een betaling, een geschenk, een gunst, smeergeld**, een aanbod van entertainment of reizen, of iets anders van waarde. Zelfs een charitatieve of politieke bijdrage, indien bedoeld om een zakelijke beslissing te beïnvloeden, kan als omkoping worden beschouwd.

Ongeacht de lokale praktijk of de praktijk van andere bedrijven, vermijd zelfs de schijn van ongepast gedrag.

Daarom mag u noch direct noch indirect geschenken, giften of vermaak geven of aanvaarden die van meer dan een nominale waarde (\$50) of die anderszins kan worden gezien als beïnvloeding van zakelijke beslissingen. U mag nooit om een geschenk of gunst vragen van iemand met wie het RGIS zaken doet. Voor entertainment moet er een duidelijk doel zijn.

Wees u ervan bewust dat RGIS verantwoordelijk kan worden gehouden voor omkoping namens ons door derden, waaronder onze partners, klanten, leveranciers en verkopers. Ga zorgvuldig te werk bij de selectie van zakenpartners en vermijd relaties met partijen die een geschiedenis van corrupte praktijken hebben.

U mag **GEEN** betalingen of iets van waarde aanbieden, verrichten of ontvangen om:

- een gewenste actie te beïnvloeden;
- een overtreding van de wet aan te moedigen;
- een ongepast voordeel te verkrijgen;
- de beslissing van een regering of ambtenaar te beïnvloeden; of
- ongepast zaken te doen.

ONZE

wettelijke verplichtingen

ANTI-CORRUPTIE EN ANTI-BRIBERIE (vervolg)

Van u wordt verwacht dat u:

- Ervoor zorgt dat alle teamleden waarop u toezicht houdt, het anti-corruptie- en anti-omkopingsgedeelte van deze code begrijpen;
- Een omgeving creëert die teamleden aanmoedigt zich uit te spreken;
- Teamleden nooit vraagt om “ten koste van alles” bedrijfsresultaten te behalen, vooral niet ten koste van ethisch gedrag;
- elke situatie beoordelen die een potentieel anticorruptieprobleem doet rijzen, en vermoedelijke schendingen melden aan het Office of General Counsel; en
- Waar nodig reageren op vragen en problemen in verband met deze Code, en indien nodig contact opnemen met het kantoor van de Juridische afdeling.

EXPORTCONTROLES EN ECONOMISCHE SANCTIES

De Amerikaanse regering en buitenlandse regeringen leggen economische sancties, exportcontroles en andere beperkende handelsmaatregelen op ter bevordering van diverse doelstellingen op het gebied van buitenlands beleid en nationale veiligheid. Voorbeelden hiervan zijn de International Traffic in Arms Regulations (“ITAR”), de Export Administration Regulations (“EAR”) en de economische sanctieprogramma's die worden uitgevoerd door het Office of Foreign Assets Control (“OFAC”) van het Amerikaanse ministerie van Financiën. Deze wetten leggen verschillende verbodsbepalingen op aan verschillende landen en entiteiten, en veranderen snel in reactie op de gebeurtenissen in de wereld. Tot de landen en gebieden waarvoor OFAC-sancties gelden, behoren momenteel Cuba, Iran, Noord-Korea, Soedan, Syrië en het bezette Oekraïense gebied de Krim. RGIS mag geen zakelijke transacties of transacties aangaan met (i) een regering, departement, agentschap, instantie of onderafdeling van deze landen, (ii) een door deze landen gecontroleerde entiteit, (iii) een individu of entiteit gevestigd in of onderworpen aan de jurisdictie van deze landen in of onderworpen aan de jurisdictie van deze landen, of (iv) een entiteit die beschouwd wordt als een aanhanger van terrorisme of proliferator van massavernietigingswapens (zoals vermeld op de “Blocked Persons and Specifically Designated Nationals List” van het U.S. Office of Foreign Asset Control).

De Verenigde Staten, de Verenigde Naties en de Europese Unie (“EU”) kunnen te allen tijde aanvullende sancties en exportcontroles opleggen aan andere landen of entiteiten.

Alle werknemers van RGIS moeten de Amerikaanse economische sancties en exportcontroles naleven, ongeacht hun nationaliteit of locatie. Dit geldt zelfs als de lokale wetten in de landen waar zij wonen en werken minder streng zijn. Bovendien mogen RGIS-werknemers nooit zaken met derden faciliteren die deze wetten zouden kunnen schenden, zelfs als de zaken buiten de Verenigde Staten plaatsvinden. Als u vermoedt dat RGIS zich bezighoudt met verboden activiteiten, breng dan onmiddellijk het Office of General Counsel op de hoogte.

ONZE

wettelijke verplichtingen

BEHEER VAN RISICO'S VAN DERDEN

Hoewel het RGIS goede relaties met onze leveranciers en andere zakenpartners aanmoedigt, mag u niet persoonlijk profiteren van de aankoop van goederen of diensten voor het RGIS. Medewerkers die verantwoordelijk zijn voor aankopen (waaronder goederen, inrichting, diensten, onroerend goed, enz.), of die contact hebben met leveranciers of dienstverleners, mogen hun positie niet uitbuiten voor persoonlijk gewin.

Soortgelijke vereisten inzake belangenverstrengeling en bestrijding van omkoping zijn van toepassing wanneer het RGIS een professionele consultant inschakelt. U mag nooit direct of indirect contant geld of equivalenten daarvan ontvangen van een leverancier, consultant, agent of andere dienstverlener. In geval van twijfel dienen RGIS-medewerkers zorgvuldig te werk te gaan bij het selecteren van zakenpartners en te voorkomen dat zij samenwerken met personen die een geschiedenis van omkoping of andere corrupte praktijken hebben.

Ten slotte eist RGIS van haar leveranciers dat zij de mensenrechten respecteren en verbiedt zij alle vormen van slavernij in haar wereldwijde toeleveringsketen. Alle werknemers moeten bij het Office of General Counsel melding maken van leveranciers waarvan bekend is dat zij kinderarbeid, dwangarbeid, mensenhandel en andere vormen van slavernij gebruiken. Zie de RGIS UK Modern Slavery Act Statement voor meer informatie.

DIVERSITEIT EN INCLUSIE / INTIMIDATIE EN DISCRIMINATIE

De medewerkers van RGIS zijn onze grootste troef en wij waarderen de diversiteit van ons personeelsbestand. Door onze unieke ervaringen, perspectieven en talenten te combineren, creëren we een omgeving die innovatie en bijdragen aanmoedigt. Daarom mag geen enkele sollicitant of werknemer worden onderworpen aan onwettige discriminatie of intimidatie op grond van ras, huidskleur, geloofsovertuiging, geslacht, geslachtsidentiteit of seksuele geaardheid, handicap, leeftijd, nationaliteit, afkomst, genetische informatie, militaire status of enig ander kenmerk dat door de toepasselijke wetgeving wordt beschermd. Beslissingen over indienstneming, promotie, loonsverhoging, disciplinaire maatregelen of beëindiging mogen alleen gebaseerd zijn op arbeidsprestaties en geldige zakelijke redenen.

RGIS streeft ook naar een respectvolle werkomgeving zonder intimidatie en discriminatie. Wij verbieden alle gedrag - bedoeld of onbedoeld - dat resulteert in onwettige intimidatie, misbruik, of intimidatie op basis van een door de toepasselijke wetgeving beschermd kenmerk. Intimidatie en discriminatie zijn verboden, ongeacht of ze plaatsvinden op de werkplek, bij klanten of leveranciers of bij andere werkgerelateerde evenementen of activiteiten.

RGIS zal alle klachten over intimidatie en discriminatie te goeder trouw snel en grondig onderzoeken. In dit geval betekent de term "te goeder trouw" niet dat de melding of bezorgdheid correct moet zijn, maar wel dat de persoon die de melding doet of de bezorgdheid uit, gelooft dat hij of zij waarheidsgetrouwe informatie verstrekt. Het is onwettig om vergeldingsmaatregelen te nemen tegen of een werknemer te straffen die te goeder trouw een klacht over discriminatie of intimidatie indient of meewerkt aan een onderzoek naar een klacht.

ONZE

wettelijke verplichtingen

VEILIGHEID OP DE WERKPLEK

RGIS streeft ernaar zijn teamleden een veilige en gezonde werkplek te bieden. Alle teamleden hebben recht op een veilige omgeving. Als onderdeel van deze verplichting heeft elk teamlid een persoonlijke verantwoordelijkheid om veilig te werken en anderen te helpen veilig te blijven.

RGIS zet zich in voor:

- Voldoen aan alle toepasselijke veiligheidsvoorschriften en -codes, alsmede aan de eigen bedrijfsnormen en -procedures.
- Het voortdurend ontwikkelen, communiceren en promoten van veiligheidsprogramma's gebaseerd op letselpreventie.
- Zo nodig zorgen voor veiligheidsoriëntatie, procedures, training en de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).
- Escaleren, communiceren en samenwerken om veiligheidskwesties op te lossen.
- Onderzoeken en aanbevelingen doen om letsel te voorkomen.
- Nooit represailles nemen tegen een werknemer die een incident meldt of een veiligheidsprobleem kenbaar maakt.
- Het bevorderen van voortdurende verbetering van ons veiligheidsbeheersysteem, onze procedures en resultaten.

De werknemers zijn verantwoordelijk voor:

- Incidenten en onveilige situaties onmiddellijk melden aan hun supervisor of andere aangewezen personen.
- Alle RGIS-veiligheidsregels leren kennen en naleven.
- Te allen tijde de risico's en gevaren in hun werkgebied evalueren.
- Alleen werk uitvoeren waarvoor ze zijn opgeleid.
- Zich houden aan veilige rijpraktijken, zoals beschreven in de handleiding voor het gebruik en de veiligheid van RGIS-voertuigen en in de plaatselijke wetgeving.
- onmiddellijk te handelen als zij zien dat een collega zichzelf of een ander in gevaar brengt.
- Begrijpen dat onveilige handelingen op dezelfde manier worden behandeld als prestatieproblemen.



AFDELING 3

ONS bedrijfsbeleid

ONS

bedrijfsbeleid

KWALITEIT EN NAUWKEURIGHEID

Het succes van RGIS hangt af van zijn vermogen om efficiënt en accuraat te presteren op een professionele en hoffelijke manier. Onze klanten verwachten en moeten een nauwkeurige telling ontvangen tijdens inventarisaties. Onnauwkeurige voorraadresultaten kunnen gevolgen hebben voor de resultaten van onze klanten en voor de reputatie van RGIS. Verder moeten alle inventarisatie- en merchandisingwerkzaamheden professioneel en volgens de normen van de klant worden uitgevoerd. RGIS moet sterke werkrelaties opbouwen en onderhouden door te luisteren naar en te reageren op onze klanten.

BEDRIJFSDOCUMENTEN

De werknemers van RGIS moeten alle informatie in de bedrijfsadministratie van het bedrijf nauwkeurig en eerlijk documenteren. Deze boeken en bescheiden moeten de activa, passiva, inkomsten en uitgaven van RGIS nauwkeurig en eerlijk weergeven. Het vervalsen van gegevens of anderen ertoe aanzetten gegevens te vervalsen is ten strengste verboden. Valse of misleidende verklaringen afleggen aan wie dan ook, inclusief interne of externe auditors, de raadsman van RGIS, andere werknemers van RGIS of toezichthouders, kan een strafbaar feit zijn, en kan leiden tot.

Medewerkers die financiële verklaringen opstellen, moeten dat altijd doen in overeenstemming met het beleid van de RGIS inzake interne controle en openbaarmaking, de algemeen aanvaarde boekhoudbeginselen ("GAAP") en alle andere toepasselijke boekhoudnormen. De jaarrekening van RGIS moet een materieel, eerlijk en volledig beeld geven van onze zakelijke transacties en financiële toestand.

Ten slotte mag u nooit documenten vernietigen, vervalsen of wijzigen die het voorwerp uitmaken van een juridische maatregel van het Office of General Counsel, die relevant kunnen zijn voor een vermeende wetsovertreding of die worden opgevraagd in het kader van een overheidsonderzoek. Dit kan leiden tot boetes, straffen of vervolging wegens belemmering van de rechtsgang.

BEDRIJFSEIGENDOMMEN

Alle werknemers moeten de activa van het RGIS beschermen en zorgen voor een efficiënt gebruik ervan. Alle materiële en immateriële activa van de RGIS mogen alleen worden gebruikt door bevoegde werknemers of hun vertegenwoordigers, en alleen voor legitieme RGIS-zaken. U bent verantwoordelijk voor het juiste gebruik van bedrijfseigendommen en mag nooit eigendommen van de RGIS uitlenen, verkopen, meenemen of schenken zonder de juiste toestemming. Misbruik van uw tijd, onder meer door overmatig gebruik van RGIS-computers en -netwerken voor persoonlijke activiteiten, is eveneens verboden.

COMMUNICATIE EN SOCIALE MEDIA

Alle vragen van de media moeten worden doorverwezen naar de Chief Executive Officer ("CEO"). Het is u niet toegestaan om met een lid van de media te spreken, tenzij u daartoe gemachtigd bent door de CEO. U mag ook geen materiaal op sociale media plaatsen namens RGIS zonder voorafgaande toestemming van de afdeling Personeelszaken.

Als u toestemming hebt om namens RGIS berichten op sociale media te plaatsen, mag u nooit beledigende, vernederende, discriminerende of intimiderende taal gebruiken of dreigen met geweld of soortgelijk ongepast of onwettig gedrag. Alle in deze Code opgenomen beleidsregels inzake vertrouwelijkheid zijn van toepassing op uw gebruik van sociale media.

Onze klanten
verwachten en
moeten een
nauwkeurige
telling
ontvangen.

ONS

bedrijfsbeleid

VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Vertrouwelijke informatie van RGIS wordt gedefinieerd als alle niet-openbare informatie die van nut kan zijn voor concurrenten, of schadelijk kan zijn voor het bedrijf of zijn klanten, indien deze wordt gedeeld, bijvoorbeeld de technologie voor zakelijke dienstverlening. U moet alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot RGIS beschermen. U mag geen vertrouwelijke informatie openbaar maken (zelfs niet aan familie) of gebruiken voor welk doel dan ook, tenzij het bedrijf u daartoe toestemming geeft. Deze verplichting geldt gedurende uw gehele tijd bij RGIS, en loopt door nadat u RGIS hebt verlaten.

Verder beschermt RGIS individueel identificeerbare werknemersinformatie tegen ongepast of ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking. U dient alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot uw medeteamleden te beschermen. Maak geen vertrouwelijke informatie bekend of gebruik deze voor enig ander doel dan op basis van “need to know” binnen RGIS. Deze geheimhoudingsplicht geldt gedurende de gehele periode dat u bij RGIS werkt en loopt ook door na uw vertrek bij RGIS.

BESCHERMING VAN GEGEVENS EN PRIVACY

RGIS is verplicht vertrouwelijke klantinformatie te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, ook als de klant geen geheimhoudingsovereenkomst met ons heeft. RGIS moet privégegevens van klanten beschermen. U mag geen privé-klantgegevens bekendmaken (zelfs niet aan familie) of vertrouwelijke klantgegevens gebruiken voor welk doel dan ook, tenzij RGIS daarvoor toestemming heeft gegeven. Deze geheimhoudingsplicht geldt gedurende de gehele periode dat u bij RGIS werkt en loopt ook door nadat u het bedrijf hebt verlaten.

RGIS is verplicht de privégegevens van onze klanten en werknemers te beschermen, waaronder hun namen, adressen, bankgegevens en andere persoonlijke identificatiegegevens (“PII”). Werknemers mogen geen PII buiten het bedrijf openbaar maken, tenzij de klant of werknemer daarvoor toestemming heeft gegeven, de plaatselijke wetgeving dit toestaat of dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettig overheidsbevel (zoals een dagvaarding of bevelschrift).

De privacywetgeving loopt sterk uiteen. De EU Data Privacy Regulation bijvoorbeeld stelt veel strengere privacynormen dan de Amerikaanse wetten. Ook in andere landen waar RGIS zaken doet, kunnen strenge wetten bestaan. Daarom moeten RGIS-medewerkers zich altijd houden aan de privacywetgeving die geldt in het land waar ze daadwerkelijk werken, ook als ze gewoonlijk in een ander land wonen of werken. Medewerkers moeten contact opnemen met hun managers of het Office of General Counsel (in Europa met het hoofd Legal Europe) met vragen over de EU Data Privacy Regulation of andere privacybeschermingswetten.

MILIEUVERANTWOORDELIJKHEID

RGIS bevordert maatschappelijk en ecologisch verantwoord ondernemen. Zakendoen als een verantwoordelijk lid van de samenleving is een belangrijk onderdeel van onze toekomststrategie, en wij blijven ons inzetten voor voortdurende verbetering van alle aspecten van onze prestaties. RGIS stimuleert milieubehoud door het gebruik van papier te verminderen, waar mogelijk te recycleren en onnodig afval tot een minimum te beperken.

RGIS heeft de plicht haar bedrijfsactiviteiten op een maatschappelijk verantwoorde wijze uit te voeren.



ONS

bedrijfsbeleid

AFDELING

3

DRUGSMISBRUIK

Werknemers die op het werk onder invloed zijn van illegale drugs, gereguleerde stoffen of alcohol vormen een risico voor het RGIS, zichzelf en anderen. Tenzij voorgeschreven, is het bezit, gebruik, distributie of verkoop van illegale drugs, gereguleerde stoffen en alcohol op het terrein van de RGIS, tijdens door het bedrijf gesponsorde reizen of zaken, bij door de RGIS gesponsorde evenementen of op elke plaats waar door de RGIS wordt gewerkt, strikt verboden. Overtreders zijn onderworpen aan disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.

Alle werknemers moeten ook alle andere RGIS-beleidslijnen volgen met betrekking tot het gebruik van illegale drugs en alcohol buiten het werk tijdens door het bedrijf gesponsorde reizen. Het gebruik van illegale drugs buiten het werk kan gevolgen hebben voor de gezondheid en veiligheid op de werkplek.

Melding van vermoedelijke overtredingen



Melding van vermoedelijke overtredingen

WANNEER MOET U VERMOEDELIJK WANGEDRAG MELDEN?

Het is uw verantwoordelijkheid om vermoede of daadwerkelijke overtredingen van de Code en van wetten, regels of voorschriften die van toepassing zijn op RGIS onmiddellijk te melden. Niet melden kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Aanvullende informatie is te vinden in de klokkenluidersprocedure van RGIS.

HOE MOET U VERMOEDELIJKE SCHENDINGEN MELDEN?

Neem onmiddellijk contact op met uw leidinggevende, een medewerker van Personeelszaken of het Bureau van de Juridische Afdeling. U kunt ook een melding doen bij de RGIS Business Ethics Hotline op europaethics@rgis.com.

Alle meldingen en onderzoeken worden vertrouwelijk behandeld voor zover de toepasselijke wetgeving dat toestaat. RGIS zal geen represailles nemen tegen werknemers die te goeder trouw melding maken van een mogelijke overtreding van de wet of deze Code.

Evenmin zal RGIS intimidatie of pesterijen tolereren tegen werknemers die een melding doen. Als u denkt dat u of een andere RGIS-medewerker het slachtoffer is van vergelding, pesterijen of intimidatie, meld dit dan bij het Legal Office.

Vertrouwen bij:
europaethics@rgis.com

Personeelszaken:
fsnel@rgis.com

Juridisch:
legaleurope@rgis.com
ecordier@rgis.com